

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4

к соглашению от 24.04.2018 № 26/мо-2018 о взаимодействии между краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» и администрацией Уссурийского городского округа

г. Владивосток

«11» марта 2019 года

Краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» в лице директора Александрова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **администрация Уссурийского городского округа** в лице главы администрации Уссурийского городского округа Корж Евгения Евгеньевича, действующего на основании Устава Уссурийского городского округа, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в соглашение от 24.04.2018 № 26/мо-2018 о взаимодействии между краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» и администрацией Уссурийского городского округа (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Приложения № 1 к Соглашению внести следующие изменения:

строки 1.9, 1.11, 1.12, 1.13, 1.23, 1.41, 1.42, 1.48, 1.50, 1.53, 1.56 изложить в следующей редакции:

№	Наименование Услуги	Способ передачи пакетов документов из УМФЦ, МФЦ в Администрацию	Способ передачи пакетов документов из Администрации в УМФЦ, МФЦ	Наличие признака экстерриториальности	Стоимость оказания услуги (платно/бесплатно)
1.9	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	в электронном виде посредством СМЭВ	на бумажных носителях	экстерриториально	бесплатно
1.11	Перераспределение земель и (или) земельных	в электронном виде посредством	на бумажных носителях	экстерриториально	бесплатно

	участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, и земельных участков, находящихся в частной собственности	СМЭВ (с досылкой оригиналов документов на бумажных носителях*)			
1.12	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов	в электронном виде посредством СМЭВ	на бумажных носителях	экстерриториально	бесплатно
1.13	Выдача градостроительных планов земельных участков	в электронном виде посредством СМЭВ	в электронном виде посредством СМЭВ	экстерриториально	бесплатно
1.23	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	в электронном виде посредством СМЭВ (с досылкой оригиналов документов на бумажных носителях*)	в электронном виде посредством СМЭВ	экстерриториально	бесплатно
1.41	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений	в электронном виде посредством СМЭВ	на бумажных носителях	отсутствует	бесплатно
1.42	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений	в электронном виде посредством СМЭВ	на бумажных носителях	отсутствует	бесплатно
1.48	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	в электронном виде посредством СМЭВ (с досылкой оригиналов документов на бумажных носителях*)	на бумажных носителях	отсутствует	бесплатно
1.50	Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	в электронном виде посредством СМЭВ	в электронном виде посредством СМЭВ	отсутствует	1. размер платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД, в размере 100 рублей . 2. размер платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД 1 000 рублей
1.53	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан	на бумажных носителях	на бумажных носителях	отсутствует	бесплатно
1.56	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненно наследуемого владения	в электронном виде посредством СМЭВ	на бумажных носителях	отсутствует	бесплатно

*- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

1.2. Раздел 2 Приложения № 1 к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.3. Приложение № 3 к Соглашению дополнить разделом 6 в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

1.4. Дополнить Соглашение Приложениями № 10, № 11 к Соглашению в редакции согласно Приложениям № 3, № 4 к настоящему дополнительному соглашению соответственно.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Подписи Сторон:

Краевое государственное автономное
учреждение Приморского края
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг в Приморском
крае»

Директор



С.В. Александров

Администрация Уссурийского
городского округа

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

С.В. Александров

Раздел 2: государственные услуги, предоставляемые в рамках реализации Администрацией переданных государственных полномочий					
№	Наименование Услуги	Способ передачи пакетов документов из УМФЦ, МФЦ в Администрацию	Способ передачи пакетов документов из Администрации в УМФЦ, МФЦ	Наличие признака экстерриториальности	Стоимость оказания услуги (платно/бесплатно)
2.1.	Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния, в части: - приема заявления о рождении и выдачи заявителю свидетельства о рождении³; - приема запроса о выдаче и выдачи повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния³	на бумажных носителях на бумажных носителях	на бумажных носителях на бумажных носителях	отсутствует экстерриториально	бесплатно взимается госпошлина: 200 руб. – за выдачу справок из архивов ЗАГС; 350 руб. – за выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния

³ Передача документов в рамках предоставления Услуги в указанной части осуществляется в соответствии с Паспортом услуги, утвержденным департаментом записи актов гражданского состояния Приморского края.

6. Требования к выполнению административных процедур специалистом МФЦ при обращении заявителя с заявлением об исправлении ошибки, допущенной в документе, выданном (подлежащем выдаче) заявителю по результатам оказания государственной или муниципальной услуги, за предоставление которой взимается государственная пошлина/плата, (далее – заявление об исправлении ошибки) без повторного взимания с заявителя государственной пошлины/платы (далее по тексту настоящего раздела – Требования)

6.1. Настоящие Требования определяют порядок, последовательность и особенности осуществления процедур при приеме заявления об исправлении ошибки, допущенной в документе, выданном (подлежащем выдаче) заявителю по результатам оказания следующих услуг:

а) муниципальные услуги:

- «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений»;
- «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;
- «Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;

б) государственная услуга, переданная в Администрацию в рамках исполнения государственных полномочий, «Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния, в части приема запроса о выдаче и выдачи повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния» (далее – услуга органа ЗАГС).

6.2. Заявление об исправлении ошибки, допущенной в документе, выданном (подлежащем выдаче) заявителю по результатам оказания муниципальных услуг, указанных в подпункте «а» пункта 6.1. настоящих Требований, заполняется по форме согласно Приложению № 10 к Соглашению.

6.3. Заявлением об исправлении ошибки, допущенной в документе, выданном (подлежащем выдаче) заявителю по результатам оказания услуги органа ЗАГС, заполняется по форме согласно Приложению № 11 к Соглашению.

6.3.1. Прием в МФЦ заявлений об исправлении ошибки, допущенной в документе, выданном (подлежащем выдаче) заявителю по результатам оказания услуги органа ЗАГС, осуществляется в следующих исключительных случаях:

- отсутствует печать органа ЗАГС;
- отсутствует подпись руководителя органа ЗАГС;
- текст напечатан вне (на) строк граф бланка свидетельства;
- нарушена целостность документа (порван, измят).

6.4. При обращении заявителя для подачи заявления об исправлении ошибки специалист МФЦ осуществляет следующие действия:

6.4.1. Удостоверяет личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе проверяет срок действия такого документа;

6.4.2. В случае обращения законного либо уполномоченного представителя заявителя (далее – представитель заявителя) для подачи заявления об исправлении ошибки удостоверяет личность представителя заявителя, а также проверяет наличие документа, подтверждающего его полномочия, если иное не установлено федеральным законом Российской Федерации;

6.4.3. В случае обращения юридического лица для подачи заявления об исправлении ошибки проверяет документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени данного юридического лица (приказ о назначении руководителя учреждения/организации, протокол общего собрания, договор коммерческого представительства/доверенность (оригинал или надлежаще заверенная копия) и др.);

6.4.4. Отказывает в приеме заявления об исправлении ошибки в следующих случаях:

а) если не установлена личность заявителя, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность такого заявителя;

б) если у представителя юридического лица отсутствует документ, подтверждающий полномочия действовать от имени данного юридического лица (например, приказ о назначении руководителя государственного учреждения, протокол общего собрания, договор коммерческого представительства, надлежаще оформленная доверенность) и (или) документ, удостоверяющий личность такого лица;

в) если у представителя физического лица отсутствует документ, удостоверяющий его личность, и (или) документ, удостоверяющий его полномочия;

г) если обратилось лицо, не являющееся заявителем или представителем заявителя;

6.4.5. Удостоверив личность заявителя/представителя заявителя выбирает в АИС МФЦ услугу:

а) «Внесение изменений в документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги» - в случае приема заявления об исправлении ошибки, допущенной в документе, выданном (подлежащем выдаче) заявителю по результатам оказания муниципальных услуг, указанных в подпункте «а» пункта 6.1. настоящих Требований;

б) «Внесение изменений в документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги» - в случае приема заявления об исправлении ошибки, допущенной в документе, выданном (подлежащем выдаче) заявителю по результатам оказания услуги органа ЗАГС;

6.4.6. В случае обнаружения заявителем/представителем заявителя ошибки в момент обращения за результатом предоставления услуги (далее – результат Услуги), оператор в карточке дела, в рамках которого поступил результат Услуги, содержащий ошибку, в поле «дополнительная информация» проставляет отметку об отказе заявителя от получения результата Услуги в связи с поступлением результата Услуги с ошибкой, после чего выбирает в АИС МФЦ услугу «Внесение изменений в документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги» либо услугу «Внесение изменений в документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги»;

6.4.7. Формирует в рамках выбранной услуги новое обращение, при этом выбирает цель обращения, которая соответствует наименованию услуги, по результатам предоставления которой для выдачи заявителю поступил документ, содержащий ошибку;

6.4.8. В рамках выбранной цели обращения создает и регистрирует в электронном виде с использованием АИС МФЦ заявление об исправлении ошибки (без повторного представления гражданином пакета документов);

6.4.9. Предлагает заявителю/представителю заявителя самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении об исправлении ошибки и расписаться, заявление об исправлении ошибки подписывается заявителем/представителем заявителя в присутствии специалиста МФЦ;

6.4.10. Изготавливает копию с оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае обращения представителя заявителя - изготавливает копии с оригиналов документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя; на изготовленных копиях документов проставляет отметку «копия верна» и приобщает их к заявлению об исправлении ошибки,

после копирования оригиналы документов возвращаются заявителю/представителю заявителя;

6.4.11. Приобщает к заявлению об исправлении ошибки оригинал документа, являющегося результатом Услуги, в котором допущена ошибка по вине органа и (или) должностного лица;

6.4.12. Формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей наименование МФЦ, в котором принят пакет документов, перечень представленных заявителем документов с указанием вида документа (копия/оригинал) и количества копий, а также даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего вручает расписку заявителю/представителю заявителя в качестве подтверждения факта подачи им заявления об исправлении ошибки;

6.4.13. Сформированный пакет документов, включающий заявление об исправлении ошибки, копию документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае обращения представителя заявителя - копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя) и оригинал результата Услуги, направляется контролеру МФЦ для осуществления вторичной экспертизы документов.

6.5. Контролер МФЦ осуществляет вторичную экспертизу пакета документов:

- в случае выявления ошибок возвращает пакет документов специалисту МФЦ для их устранения (*после устранения ошибок пакет документов повторно поступает на проверку контролеру МФЦ*);

- в случае отсутствия замечаний, обеспечивает передачу пакета документов на бумажных носителях в Администрацию/ орган ЗАГС по ведомости передачи дел в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выявления ошибки, способом, определенным Соглашением.

6.6. Изготовление и передача в МФЦ результата Услуги после исправления ошибки осуществляется Администрацией/органом ЗАГС в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления из МФЦ заявления об исправлении ошибки и прилагаемых к нему документов, способом, определенным Соглашением.

6.7. Выдача заявителю/представителю заявителя результата Услуги после исправления ошибки осуществляется в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Приложение № 3
к дополнительному соглашению от 11.03.19 № 4
к соглашению от 24.04.2018 № 26/мо-2018

Приложение № 10
к соглашению от 24.04.2018 № 26/мо-2018

В _____

от _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность (при обращении физического лица) :

ИНН, ОГРН (при обращении ЮЛ или ИП):

Адрес регистрации по месту жительства/пребывания (при
обращении физического лица или ИП):

Юридический адрес (при обращении ЮЛ):

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги

В соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу исправить ошибку, допущенную в документе, выданном по результатам предоставления услуги «_____»:

№ п/п	Внесена запись	Правильная запись
1.		
2.		
3.		

Заявитель _____
(Ф.И.О., подпись)

_____ (дата)

Приложение № 4
к дополнительному соглашению от 11.03.19 № 4
к соглашению от 24.04.2018 № 26/мо-2018

Приложение № 11
к соглашению от 24.04.2018 № 26/мо-2018

В _____
от _____
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
Адрес регистрации по месту жительства/пребывания: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги

В соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу внести изменения в документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги «Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния, в части приема запроса о выдаче и выдачи повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния», в связи с*

(основание для внесения изменений)

Заявитель _____

(Ф.И.О., подпись)

_____ (дата)

* Исчерпывающий перечень оснований для приема в МФЦ заявления о внесении изменений в документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги:

- отсутствует печать органа ЗАГС;
- отсутствует подпись руководителя органа ЗАГС;
- текст напечатан вне (на) строк граф бланка свидетельства;
- нарушена целостность документа (порван, измят).